

Ons kantoor is de plek waar wij samen werken, lunchen, bouwen, lachen, discussiëren, tafelvoetballen en successen vieren. Om ervoor te zorgen dat dit en andere administratieve, HR- en kantoorzaken op rolletjes lopen, zijn wij op zoek naar een:

Office Manager

Als Office Manager – met affiniteit voor HR zaken - ben je de ruggengraat van ons bedrijf. Je bent verantwoordelijk voor het creëren van een goede sfeer, de recruitment van nieuwe collega's, inregelen van nieuwe processen, en het onderzoeken en oppakken van nieuwe initiatieven. Dankzij jou voelt iedereen zich happy op kantoor en gaat iedereen met plezier naar zijn/haar werk.

Jouw taken

- **Management Team:** monitoren van en opvolging geven aan de actiepunten uit de wekelijkse vergaderingen op het vlak van kantoor, HR en administratie. Jij bent het verlengstuk van het MT
- **Office Management:** afhandelen van mail, reis- en verblijf, bestellingen, IT, website, lunch en gastvrijheid naar bezoekers. Jij zorgt ervoor dat de rest van het team zich optimaal kan focussen op hun specialisme
- **HR:** meedenken over de organisatie, vacatures, werving en selectie, het onboarden van nieuwe collega's en het organiseren van team-uitjes. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor je collega's, en zorgt dat iedereen zich op zijn plek voelt
- **Administratie:** urenregistratie, het afhandelen van facturen en declaraties en het bijwonen van het maandelijkse financiële overleg.

De functie is voor 20 uur per week. Dit kan verspreid worden over 4 x 5 uur of 5 x 4 uur per week.

Jouw profiel

- HBO/WO diploma met minimaal 3 jaar werkervaring in een relevante functie
- Woonachtig in Nederland, bij voorkeur in de regio Utrecht
- Uitstekende beheersing van zowel Nederlands als Engels in woord en schrift. Spaans is een groot pluspunt
- Goede omgang met eigenwijze ingenieurs (die ook minder eigenwijs moeten worden)
- Jij ziet hoe processen beter kunnen en bent niet bang ze te implementeren
- Goede voelsprietten voor culturele-, en vertrouwelijke zaken

Arbeidsvoorwaarden

We bieden een competitief salaris dat afhankelijk is van je profiel. Naast het salaris bieden we ook de mogelijkheid om bij een vast contract – na 1 jaar dienstverband – te participeren in Suncom. Op deze manier willen we elke collega belonen voor het harde werk dat we gezamenlijk verrichten en laten meeprofiteren van de groei die we doormaken.

Suncom Energy

Wil jij – net als wij – de wereld een klein beetje schoner maken, kom dan bij ons team. Met het door ons ontwikkelde product kunnen we 24x7 duurzame stroom en warmte genereren. Als startup werken we nu primair aan de productontwikkeling om in 2023 te kunnen leveren aan onze eerste klanten. Suncom Energy is opgericht door Henk en wordt geleid door Wout en Henk. Het team bestaat in augustus uit 7 FTE en meerdere afstudeerders. We zullen in de komende twee jaar sterk groeien. Groei jij met ons mee?

We ontvangen graag je CV met een korte video waarom deze functie voor jou de ideale baan is voor maandag 20 juni via info@suncom-energy.com

We kijken er naar uit je te ontmoeten,

Wout & Henk